

## Factura Pequeño Contribuyente

JENNIFER CONCHITA, LORENZO BALCÁRCEL

Nit Emisor: 96161035

SERVICIOS TECNICOS JENNIFER

13 AVENIDA BARRIO LAS DELICIAS, zona 0, Poptun, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D663767D-1150-491E-986A-AFD6290B7780

Serie: D663767D Número de DTE: 290474270

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 21:30:38

Fecha y hora de certificación: 01-mar-2025 21:30:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-1-2-6, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D663767D, número de DTE 290474270 de fecha 31 de marzo del 2025; emitida por Jennifer Conchita Lorenzo Balcárcel, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de marzo del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-1-2-6 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2025, Conste. Flores, Petén, 31 de marzo del 2025.



(f)

Jennifer Conchita Lorenzo Balcárcel  
DPI: 2889 75510 1711

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Eimer Leonel Salazar Mejía  
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1741191205527

Fecha de Generación:  
Mar 5, 2025, 10:13 AM

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/03/2025 21:30:38
<b>Emisor:</b>	96161035
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS JENNIFER
<b>Receptor:</b>	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	D663767D-1150-491E-986A-AFD6290B7780
<b>Serie:</b>	D663767D
<b>Número del DTE:</b>	290474270
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250301T21:30:3906:00D663767D1150491E986AAFD6290B7780
<b>Fecha de la consulta:</b>	05/03/2025 10:13:20
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 05/03/2025 10:13:30

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	96161035
NOMBRE	JENNIFER CONCHITA, LORENZO BALCÁRCEL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-208-1-2-6 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-1-2025 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombre y apellidos de la persona contratista:</b>		Jennifer Conchita Lorenzo Balcárcel ✓
<b>Plazo de Contratación:</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 30/06/2025 ✓
<b>Período de este Informe:</b>	<b>Del:</b> 01/03/2025	<b>Al:</b> 31/03/2025 ✓
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil quetzales exactos ✓		Q. 6,000.00 ✓
<b>Prestados en:</b>		Dirección y Coordinación

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en brindar información de la documentación física o por medios electrónicos según la temática para generar resultados concernientes de la dirección.	Colaboré técnicamente en brindar información de la documentación física o por medios electrónicos según se la temática para generar los diferentes resultados concernientes de la dirección, durante el mes de marzo.	100% ✓	Finalizado
2) Servicios técnicos en clasificar y trasladar los diferentes documentos de la dirección.	Colaboré técnicamente en clasificar y trasladar diversos documentos dentro de la dirección de desarrollo agropecuario para un mejor manejo de la información, durante el mes de marzo.	100% ✓	Finalizado
3) Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados de la dirección.	Colaboré técnicamente en apoyar en la orientación a colaboradores que solicitan información de temas inherentes a la dirección de desarrollo agropecuario, durante el mes de marzo.	100% ✓	Finalizado

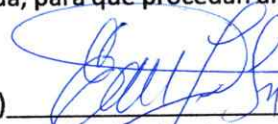
4) Servicios técnicos en atender consultas del personal interno, externo, realizando su respectiva relación.	Colaboré técnicamente en atender consultas del personal interno, externo, realizando su respectiva relación, durante el mes de marzo.	100%	Finalizado
5) Servicios técnicos en registrar, compilar y ordenar los archivos físicos y digitales de los documentos concernientes a la dirección.	Colaboré técnicamente en ordenar archivos físicos y digitales de los documentos concernientes a la dirección de desarrollo agropecuario, durante el mes de marzo.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Colaboré técnicamente en apoyar a los diferentes compañeros de la dirección en el registro de datos en documentos digitales para apoyo de la dirección, durante el mes de marzo.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Jennifer Conchita Lorenzo Balcárcel  
 DPI: 2889 75510 1711  
 Celular: 41789471

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y sello del responsable de la  
 Verificación de los servicios contratados

**Eimer Leonel Salazar Mejía**  
 Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
 -MAGA-